

Anforderungen Organisation e-fahrschule

- hauptziel: - 2 kurse monatlich
 - 7 teilnehmer pro kurs

- mission: - übersicht über das geschehen behalten, kurse unter 5 tln.
 lohnem sich nicht!
 - werbung, organisation, abwicklung

- werbung - einzelaussendungen (auf anfrage)
 - massenaussendung österreich (als **zeitschrift**, ca. ös 0,30/stück)
 alle 2 monate mindestens,
 u:\accessfiles\versand\versand.mdb, verteiler „hilus inland“
 - folder auflegen (kunstraum, depot, angewandte, akademie,
 volkshochschule stöbergasse, künstler. volkshochschule, wuk,
 kunsthalle wien, hauptuni, echoraum...)
 - plakate (wie bei „folder auflegen“)
 - inserate (falter, bazar, fundgrube, springer, 24stundenwien,
 uniaktuell, eikon, cameraaustria,)
 - mundpropaganda
 - e-mails

- anmeldungen: - telefon
 - anrufbeantworter
 - internes nachrichtenbuch
 - e-mail (an hilus@thing.or.at) (in firstclassclient/ttvienna)
 - fax (in autostart\mail)
 - briefe (postfach anlegen?)

- computerfiles: - generell alles auf u:\hilus\efahrsch
 - anmeldungen: anmeld.doc
 - skriptum: script2\scrkompl.doc
 - folder: netfold9.qxd
 - georg: koordin.doc

- bezahlung: vorerst: ös 1000,- pro kurs

Anforderungen Organisation e-fahrschule 2

- diverse - anmeldungen erfassen
 - folder und erlagscheine (beschriftet) aussenden

- verzeichnis, ob und an wen ausgesendet
- abrechnungen mit gabi gerbasits
- schlüssel besorgen
- zukunftsziele:
 - www-efahrschul-seiten updaten (links updaten)
 - skriptum aktualisieren (mac-settings, windows95)
 - html-kurse organisieren
- wöchentlich: - nachfragen sammeln (anrufbeantworter, buch,e-mails, fax, briefe)
 - infos + erlagscheine ausschicken
 - inserate faxen
- monatlich:
 - folder auflegen / plakate
 - massenaussendung (alle 2 monate)
- vor dem kurs:
 - vortragende koordinieren (1 oder 2?)
 - skripten kopieren (möglichst im büro, möglichst doppelseitig), vordruck vorhanden, binden bei melzer oder witte
 - hardware ok? (kooperation günther/clemens)
 - teilnehmerliste auflegen
 - atnet (sponsor!) -folder zu skriptum beilegen
 - hilus-info auflegen
 - teilnehmer checken (10 tage vorher einzahlungen nachprüfen, durchtelefonieren, ersatzteilnehmer anrufen)
- vortragende: alf altendorf (tel 38 35 79) (ist mai - juli 96 in münchen!)
 - christina goestl (tel 21 60 189)
 - günter erhart (tel 982 53 14)
 - clemens zauner (tel 982 53 14, 42 33 256 (silverserver))
 - matthias fuchs/silvia eckermann (tel 714 81 86)
 - gebhard sengmüller (tel 545 59 29, 596 21 60) (ist mai 96 in ny)